



**Устав**  
Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Средняя общеобразовательная школа №2 с  
углубленным изучением отдельных предметов

г. Ивантеевка  
2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов (далее Школа) создано в целях реализации прав граждан на получение образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на основании постановления Главы города Ивантеевки Московской области от 24.01.2012 №57, путем изменения типа муниципального образовательного учреждения.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Сокращённое наименование школы: МОУ СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Юридический адрес Школы: индекс 141280, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Хлебозаводская, д.18.

1.5. Фактический адрес Школы (место нахождения): индекс 141280, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Хлебозаводская, д.18.

1.6. Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.9. Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11. Учредителем Школы является муниципальное образование - город Ивантеевка Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Ивантеевки, в дальнейшем именуемой «Учредитель».

1.12. Полномочия собственника и руководство финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями и постановлениями органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным в Уставе целям.

1.15. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и баланс, лицевые счета, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа как бюджетное учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штамп, прочие реквизиты с собственной символикой.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством

1.19. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора

1.22. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования

1.23. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- решения Учредителя о создании Школы;
- решения Учредителя о назначении руководителя Школы;
- положений о филиалах, представительствах Школы;
- планов финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.25. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации: сведений:

- о дате создания и структуре образовательного учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня их образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- копий:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - свидетельства о государственной аккредитации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным предметом деятельности Школы является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, углубленного изучения отдельных предметов и профильного образования.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении профильного и дополнительного образования;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование жизненной позиции, цели жизни и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы;

- сохранение и укрепление физического, психологического и нравственного здоровья детей;

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; углубленного, с учетом уровня подготовки и индивидуальных интересов учащихся, дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией;

- реализация идеи непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования;

- осуществление преемственности между различными образовательными и возрастными ступенями обучения;

- формирование у учащихся стойких умений самообразования, потребности к продолжению образования в течение жизни;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

- организация работы групп продленного дня;

- формирование культурной среды для организации досуговой деятельности

- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- организация предоставления услуг по организации отдыха детей в каникулярное время.

#### 2.4. Принципы образовательной политики Школы:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- адаптивность образования к уровню и особенностям развития и подготовки обучающихся.;
- светский характер образования;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.5. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается закрепленным за школой штатным медицинским персоналом МУЗ Центральной городской больницы г. Ивантеевки. Медицинский персонал, администрация и педагогические работники Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на базе доготовочной столовой Школы предприятием общественного питания, определенным в соответствии с действующим законодательством по результатам конкурсных процедур.

2.7. По инициативе учащихся в Школе может создаваться детское общественное объединение, целью которого является разработка и реализация проектов и программ по организации социальной работы учащихся, организация культурно-досуговых, развлекательных, интеллектуальных, творческих, познавательных и спортивных мероприятий. Данное объединение создается в рамках действующего законодательства.

2.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию конституционных прав граждан на образование, качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.9. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Школы.

2.11. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

##### 2.13.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

Школа может осуществлять следующую приносящую доход деятельность для достижения уставных целей:

- оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета;

- обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией;
- кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;
- кружки по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- услуги психологической службы, логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета города).

2.13.2. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

2.14. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.15. В Школе запрещается:

- применение методов физического насилия по отношению к обучающимся в Школе;
- привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2.16. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе входить в состав объединений (ассоциаций и союзов) в целях развития и совершенствования образования.

### **3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. В Школе реализуются общеобразовательные программы, которые направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптацию личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоение профессиональных образовательных программ. Общеобразовательные программы включают начальное общее, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

3.2. Преемственность и непрерывность образования реализуется на основе общих целей и задач, приоритетов каждого уровня обучения, объединенных целостной образовательной программой. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. Виды образовательных программ:

3.3.1 адаптация детей к школе;

3.3.2. базовые образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- 3.3.3. образовательные программы расширенного обучения;
- 3.3.4. образовательные программы развивающего обучения;
- 3.3.5. образовательные программы индивидуального обучения;
- 3.3.6. коррекционно-адаптивные, в соответствии с особенностями здоровья и развития ребенка;
- 3.3.7. углубленного обучения, формирующие познавательные интересы учащихся к отдельным областям знаний;
- 3.3.8. реализующие непрерывность образования с вузами;
- 3.3.9. дополнительного образования.
- 3.4. Типы образовательных программ:
  - 3.4.1. типовые, неадаптированные;
  - 3.4.2. типовые, адаптированные на повышенный уровень обученности;
  - 3.4.3. типовые, адаптированные на углубленное содержание;
  - 3.4.4. типовые, адаптированные на развитие творческого потенциала;
  - 3.4.5. альтернативные на базовом содержании;
  - 3.4.6. альтернативные на профильном содержании;
  - 3.4.7. авторские, специальные, ориентированные на развитие обучающихся.
- 3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении – в очной форме; в форме семейного образования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.6. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.
- 3.7. Процесс обучения предусматривает создание условий для обеспечения учащихся универсальным образованием, установленным государственными стандартами для общеобразовательных учреждений данного типа.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

##### 4.1. Продолжительность обучения:

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ следующих ступеней образования:

I ступень — (начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — (основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет) — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования

III ступень — (среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения 2 года) — является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

4.3. Система оценок при аттестации, форма и порядок её проведения

4.3.1. Аттестация по предметам осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания по пятибалльной системе. При оценивании всех видов работ, устных ответов обучающихся, достигнутых ими знаний, умений и навыков, оценка выставляется в классный журнал и дневник учащегося.

4.3.2. В первом классе используется качественная оценка усвоения учебной программы. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям. По полугодиям оцениваются знания учащихся всех ступеней обучения по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю.

4.3.3. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, они подают заявление в Конфликтную комиссию Школы, которая действует на основании соответствующего Положения. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестаций:

4.3.4. С целью установления фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков, соотношение этого уровня с требованиями государственного стандарта проводится текущая и промежуточная аттестация учащихся.

4.3.5. Текущая аттестация включает в себя оценивание результатов обучения учащихся на уроках, по итогам изучения отдельных тем образовательной программы, по завершению учебной четверти и полугодия.

4.3.6. Промежуточная аттестация по итогам учебного года (итоговый контроль знаний учащихся переводных классов) может проводиться в соответствии с локальными актами Школы и на основании решения Педагогического совета Школы в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, письменных проверочных и контрольных работ.

4.3.7. На основании решения Педагогического совета и (или) приказа директора Школы от промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- призеры областных (городских) предметных олимпиад, конкурсов, реферативных чтений.

4.3.8. Срок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года учащихся 5-8, 10 классов утверждается руководителем Школы в форме приказа. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна работа.

4.4. Порядок перевода и выпуска учащихся:

Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.4.2. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего или основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в других формах.

4.4.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающего в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.



4.4.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.5. По итогам текущей, промежуточной и итоговой аттестации возможно формирование последующих классов, работающих по программам профильного и углубленного обучения. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, не завершившим среднего (полного) образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе.

4.6. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.7. В соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, Школа выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании (аттестат) и заверяет его гербовой печатью.

4.8. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.9. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

4.10. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего (полного) общего образования получают аттестат особого образца и награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

4.11. Выдача аттестатов особого образца и с отличием, награждение золотой и серебряной медалью производится на основании соответствующего Положения, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца

4.13. Режим занятий:

4.13.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в данном случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.13.2. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, в последующих классах – 34 недели и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

4.13.3. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.13.4. Школа работает по шестидневной рабочей неделе. Допускается работа в режиме пятидневной недели в первых-пятых классах.

4.13.5. Начало учебного дня в Школе в 8.20. Продолжительность урока – 45 минут, в первом полугодии первого года обучения – 35 минут. Продолжительность перемены – 10, 20 минут.

4.13.6. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основании учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, учебным планом Московской области для образовательных учреждений соответствующего типа и вида, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно.

4.14. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на изучение образовательных областей и конкретных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом и учебным планом Московской области.

4.15. Образовательный процесс в Школе регламентируется расписанием занятий.

4.16. Комплектование классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и существующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Российской Федерации к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, установленными для учебного заведения данного типа.

4.17. Наполняемость первых - одиннадцатых классов и групп продленного дня устанавливается 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.18. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий), профильным дисциплинам допускается деление классов с наполняемостью не менее 25 человек на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, информатики и другим предметам.

4.19. Для обеспечения условий пребывания учащихся в Школе в течение полного дня формируются группы продленного дня. Прием учащихся в группы продленного дня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.20. По согласию с Учредителем, для создания условий обучения детей, имеющих трудности в освоении учебного материала, с учетом интересов родителей (законных представителей) Школа может открывать классы компенсирующего обучения. Перевод (направление) детей в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.21. Отношения Школы с обучающимися в ней лицами и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательство Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Порядок приема обучающихся в Школу:

5.1.1. Порядок приема граждан в Школу регулируется законодательством РФ, Московской области, Правилами приема в муниципальные общеобразовательные учреждения г. Ивантеевки, установленными Учредителем, Правилами приема Школы.

5.1.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Школой, и имеющих право на получение общего образования.

5.1.3. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, в классах соответствующей параллели.

5.1.4. При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.1.5. Приём в Школу оформляется приказом Директора Школы.

5.1.6. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

5.1.7. Дети лиц, признанных беженцами имеют право на устройство в Школу наравне с гражданами РФ (на основании Закона РФ «О вынужденных переселенцах» и ФЗ «О беженцах»). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

5.1.8. Несовершеннолетние обучающиеся, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе, прибывшие из стран СНГ) зачисляются в Школу при наличии документов, подтверждающих законность пребывания на территории Российской Федерации, при предоставлении личного дела, медицинской карты обучающегося и иных документов в соответствии с действующим законодательством.

5.1.9. Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование).

Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории микрорайона, закрепленного за Школой Учредителем, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Прием документов в первый класс начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) до 31 августа текущего года.

Прием обучающихся осуществляется приказом директора школы при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребенка;
- копии свидетельства о рождении.

При приеме в порядке перевода из иного образовательного учреждения, (имеющего государственную аккредитацию), представляется документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

5.1.10. Прием в первый класс детей старше 8 лет и младше 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей с разрешения Учредителя.

5.1.11. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

Основанием для перевода на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования является приказ директора школы.

При приеме в Школу в порядке перевода из иного образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, или обучающихся, получивших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, издается приказ директора школы при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты обучающегося;
- личного дела обучающегося.

5.1.12. Прием обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование).

На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

Прием обучающихся на третью ступень обучения, окончивших вторую ступень обучения в данной Школе осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей).

Прием обучающихся, окончивших вторую ступень обучения в другом общеобразовательном учреждении, или обучающихся, ранее получивших основное общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется приказом директора школы при предоставлении следующих документов:

- заявления обучающегося и его родителей (законных представителей);
- медицинской карты обучающегося;
- личного дела обучающегося;
- документа об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

5.1.13. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором фиксируются результаты обучения.

5.1.14. При приеме в Школу обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- с настоящим Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- едиными педагогическими требованиями к обучающимся;
- Положением о контрольно-пропускном режиме Учреждения;
- годовым календарным учебным графиком;
- правилами поведения обучающихся в Учреждении;

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.2.1. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.2.2. Отчисление обучающегося из Школы в связи с переходом или переводом в иное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данного учащегося.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Под совершением обучающимся двух и более нарушений понимается нарушение, которое повлекло или реально могло бы повлечь за собой тяжелые последствия для участников образовательного процесса в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, причинение ущерба имуществу, дезорганизацию работы Школы

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.2.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и администрацию г.Ивантеевки.

5.2.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, родители обучающихся (законные представители), педагогические работники Школы.

6.2. Учащиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в управлении Школой в форме, определённой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и свобод;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в олимпиадах школьников

6.3. Учащиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- в обязательном порядке посещать занятия, предусмотренные расписанием;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять решения органов управления Школой, администрации школы и иные локальные акты;
- соблюдать требования к внешнему виду

6.4. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, оружие, токсические и наркотические вещества, любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, психологическое давление в отношении других участников образовательного процесса;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин;

-производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;  
 - использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений

#### 6.5. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 6.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы.

#### 6.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять приказы, распоряжения, другие локальные акты администрации, решения педагогического Совета, отнесенные к их компетенции;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся в установленном порядке за счет Учредителя;
- уважать честь и достоинство обучающихся.

6.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

6.9. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.10. Работники Школы несут юридическую ответственность за жизнь и здоровье учащихся, гуманное отношение к ним, охрану личной тайны ребенка и его семьи;

6.11. Должностные лица, педагогические работники, технический и обслуживающий персонал несут юридическую ответственность за соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил.

6.12. Персонал Школы комплектуется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ и законом РФ «Об образовании».

6.13. Для работников Школы работодателем является данная Школа. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

6.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.15. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением

лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- педагоги – работники школы имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока

6.18. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

6.19. Школа, в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат.

6.20. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда Школы.

6.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

6.21.1. повторное в течении года грубое нарушение Устава Школы;

6.21.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

6.21.4. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия выборного органа работников Совета трудового коллектива Школы.

6.22. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося ребенка;

- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.23. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения органов управления Школой, администрации школы и иные локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- неизменно прививать культуру поведения, уважать интересы, честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- несут ответственность за ликвидацию академической задолженности своих детей;
- в установленных законодательством РФ случаях нести материальную ответственность за порчу имущества школы их детьми.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования, а также иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- разработка муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы, определение порядка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном законом порядке
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, и согласование распоряжением этим имуществом;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы;
- согласование совершения крупных сделок;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Школы в совершении которых имеется заинтересованность.
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы (превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы);
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- утверждает штатное расписание Школы.

7.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.4. Формами самоуправления являются Управляющий Совет школы, Попечительский совет Школы, Педагогический совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы,



Совет трудового коллектива Школы, Родительский комитет, иные органы самоуправления родительской общественности, научно-методический совет, ученический парламент.

7.5. Исполнительным органом Школы является ее Директор.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. При заключении с Директором трудового договора в нем предусматривается:

- права и обязанности руководителя
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ, при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Школы по согласованию с Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

7.6. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

7.7. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- принимает локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы.

7.8. Также Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает в соответствии с Положением об оплате труда Школы заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Школы;
- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.9. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных образовательных, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе переданного ей в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными актами, настоящим Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными актами, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными актами, Уставом Школы, а также решениями Учредителя;

- нести перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

7.10. Общее руководство Школой как образовательного учреждения осуществляет Управляющий Совет Школы, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по квоте не менее 1/3 и не более половины от общего количества Управляющего Совета от каждой из перечисленных категорий.

7.10.1 Управляющий Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания.

7.10.2. Директор Школы является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

7.10.3. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

7.10.4. Решения Управляющего Совета Школы принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.10.5. Представители, избранные в Управляющий Совет Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.10.6. К компетенции Управляющего Совета Школы относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- созыв общего собрания коллектива Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания трудового коллектива Школы;
- утверждение компонента школы государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
- утверждение Плана Развития Школы;
- заслушивание отчетов директора и его заместителей;
- утверждение структуры Школы по представлению директора;
- участие в разработке и согласовании локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования образовательных учреждений; процедуре аттестации администрации Школы; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Попечительского совета и руководителем общеобразовательного учреждения).

Решения Управляющего Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

7.12. Попечительский совет Школы является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи.

7.13. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях, Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

7.14. Цели создания Попечительского совета:

- оказание всестороннего содействия Школе в деле повышения качества образования детей;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития школьников;
- привлечение иных ресурсов для развития Школы;
- развитие материально-технической базы Школы.

7.15. Осуществление задач Попечительского совета основано на привлечении на добровольной основе благотворительных или иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме денежных средств, материальных ценностей, движимого и недвижимого имущества.

7.16. Попечительский совет избирает председателя, действующего от имени Совета; Попечительский совет участвует в управлении Школой путём принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ему средств и имущества;

7.17. Иные вопросы деятельности Попечительского совета регламентируются Положением о Попечительском совете Школы.

7.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

7.19. Педагогический совет под председательством директора школы:

7.19.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

7.19.2. делегирует представителей педагогических работников в Управляющий Совет Школы;

7.20. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Школы;

7.21. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

7.22. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы

7.23. Педагогический совет:

7.23.1. обсуждает и утверждает учебные планы, программы, учебные пособия, формы учебно-воспитательного процесса;

7.23.2. организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;

7.23.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

7.23.4. определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Школы с научными организациями и образовательными учреждениями высшего профессионального образования;

7.23.5. рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку;

7.23.6. представляет педагогических работников к награждению грамотами, наградами, званиями;

7.23.7. принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации;

7.23.8. принимает решение о выпуске обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся;

7.23.9. принимает решение (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;

7.23.10. принимает решения о награждении учащихся серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За успехи в учении», ходатайствует перед органами управления образованием о награждении учащихся золотой медалью;

7.23.11. обсуждает годовой календарный учебный график;

7.23.12. принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

7.24. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Школы, Управляющий Совет Школы, Совет трудового коллектива или не менее одной трети работников школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

7.24.1 Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

7.24.2. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

7.24.3. Общее собрание трудового коллектива Школы:

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием членов коллектива, которым поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- утверждает коллективные требования работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- рекомендует кандидатуры сотрудников Школы к награждению ведомственными, государственными и иными наградами.

7.25. Совет трудового коллектива Школы является выборным органом работников школы на период отсутствия в учреждении первичной профсоюзной организации.

7.25.1. Совет трудового коллектива Школы создан с целью обеспечения гарантий и защиты трудовых прав работников Школы и действует на основании утвержденного Положения.

7.25.2. Совет трудового коллектива Школы согласовывает локальные нормативные акты Школы, содержащие права, обязанности, гарантии и компенсации работников Школы.

7.25.3. Совет трудового коллектива Школы вносит предложения по усовершенствованию материально-технического обеспечения, режима работы Школы, поощрению работников, представления к ведомственным и государственным наградам, привлечению работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.

7.26. Органом самоуправления учащихся является Совет учащихся Школы (Парламент), избираемый ученическим собранием на 1 год и созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.26.1. Функции Парламента:

- подготовка и проведение собраний и конференций учащихся;
- организация дежурства, поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- планирование и организация внеклассной и внешкольной работы учащихся, утверждение плана важнейших ученических мероприятий;
- координация всех органов и объединений учащихся
- решение вопросов поощрения и наказания учащихся в соответствии с Уставом Школы.

7.27. Самоуправление родителей (законных представителей) реализуется через представительство их в Управляющем Совете Школы, родительских комитетах классов, Общешкольный Родительский комитет, иные выборные органы самоуправления родительской общественности, созданные в установленном законом порядке. Решения органов самоуправления педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) могут быть обжалованы Управляющим Советом Школы, директором, другими органами самоуправления в Школе, если эти решения ущемляют права субъектов Школы или нарушают действующее законодательство РФ, Устав Школы.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключать иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

8.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 8.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

8.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования г.Ивантеевка на возмещение затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования г.Ивантеевка на иные цели;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

8.8. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8.10. Школа обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования г.Ивантеевки, настоящим Уставом совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления

8.10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральными законами РФ, Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 тысяч рублей

8.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 8.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

8.11. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

- Школа ведет бухгалтерский и налоговый учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

- Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение функционирования и развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.12. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.13. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, а также вследствие действия непреодолимой силы);

8.16. Имущество Школы, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.17. Не использованные в текущем году остатки средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального образования, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Школа создана.

8.18. Не использованные в текущем году остатки средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального образования на иные цели, помимо основной деятельности Школы, подлежат перечислению в бюджет Учредителя. Остатки средств, перечисленные Школой в бюджет могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

8.19. Школа имеет право:

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество (за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества);

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ;

8.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.21. Школа не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного пользования;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством

## **9. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

9.1. Школа в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязана:

- обеспечить работникам охрану здоровья и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;

9.2. Школа несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных



условий труда в установленном законодательством порядке.

9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно исполнять распоряжения и приказы администрации, бережно относиться к имуществу Школы;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Школа осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

10.2. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.3. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке. Изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.**

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются учреждению-правопреемнику.

12.3. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными актами.

12.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.5. В случае ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа

12.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в состав имущественной казны города Ивантеевки.

## **13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

13.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных правовых актов Школы:

- постановлениями и решениями коллегиальных органов управления Школы по вопросам основной деятельности;
- приказами, распоряжениями, указаниями директора Школы;
- правилами (внутреннего трудового распорядка, иными правилами);
- положениями (о структурных подразделениях, органах управления Школы, видах деятельности, иными положениями);
- инструкциями (должностными, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства, иными инструкциями);
- иными локальными актами, утвержденными в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке.

13.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 5 от 28.12.2011г.

Директор \_\_\_\_\_ Т.А. Лифанова

Прошито и пронумеровано  
- 25 листов

ито и пронумеровано -  
стов  
итель Главы Администрации

Подпись

*[Handwritten signature]*



Прошито и пронумеровано -  
25 листов

Директор школы

*Лизанова Т.А.*

Подпись



Копия введена в архив  
1045001761569  
1045038008502  
13.07.2012

Дата поступления  
Дата регистрации  
Средняя школа  
Средняя школа  
Средняя школа

ОГРН №  
ИНН

Масштаб: 1:100000  
Коды стран по ISO 3166-1  
Коды стран по ISO 3166-2

