

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 1
от «23» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об Управляющем Совете в МОУ СОШ № 2 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.
- 1.3. Управляющий Совет (далее – «Совет») Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Ивантеевки Московской области (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:
 - 2.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения;
 - 2.2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
 - 2.2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 2.2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств Учреждения.
 - 2.2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

- 3.1. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
 - Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012, вступившим в силу с 01.09.2013 года;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Московской области;
 - Уставом Муниципального образования «Город Ивантеевка», нормативно-правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образования;
 - Типовым положением об образовательном учреждении и иными локальными нормативными актами;

- Уставом МОУ СОШ № 2 и настоящим Положением.
- 3.2. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.3. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 3.4. Управляющий Совет формируется в составе 16 человек по результатам выборов, назначения и кооптации:
 - 3.4.1. Представитель учредителя – 1
 - 3.4.2. Руководитель Учреждения – 1 (директор школы входит в состав Совета по должности);
 - 3.4.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 5 человек:
 - первой ступени общего образования – 1 человек;
 - второй ступени общего образования – 3 человека;
 - третьей ступени общего образования – 1 человек;
 - 3.4.4. Представители работников Учреждения – 4 человека;
 - 3.4.5. Представители обучающихся (2 и 3 ступени общего образования) – 3 человека:
 - второй ступени общего образования – 2 человека;
 - третьей ступени общего образования – 1 человека;
 - 3.4.6. Кооптированные члены – 2.
- 3.5. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.
- 3.6. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся от параллели XI классов, которые избираются сроком на один год.
- 3.7. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием.
- 3.8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора школы состава Управляющего Совета и его председателя.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Управляющий Совет согласовывает:
 - компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;
 - выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации и педагогическим советом Учреждения, заслушивает и утверждает отчет о формировании фонда учебной и художественной литературы Учреждения;
 - режим учебных занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся;
- 4.2. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, о контрольно-пропускном режиме;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.
- 4.3. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 4.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.5. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения.
- 4.6. Знакомится с отчетом директора Учреждения и его заместителей по итогам учебного года.
- 4.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.
- 4.8. Управляющий Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в локальные акты Учреждения, в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 4.9. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 4.10. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.11. Заседания Управляющего Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.12. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.
- 4.13. Первое заседание Управляющего Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через две недели после его формирования.
- 4.14. На первом заседании Управляющего Совета из числа присутствующих членов Совета открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа педагогических работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся, а также председателем Управляющего Совета не может быть избран представитель учредителя.
- Председатель Управляющего Совета, (в случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя Совета):
- организует и планирует работу Управляющего Совета;
 - созывает заседания Управляющего Совета;
 - организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.
- 4.15. На заседании Управляющего Совета ведётся протокол, в котором указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество отсутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 4.16. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.17. Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Учреждении. Постановления оперативно публикуются на сайте Учреждения для публичного ознакомления.
- 4.18. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 4.19. Управляющий Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета, определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.
- 4.20. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.21. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.
- 4.22. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:
- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;
 - запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.
- 4.23. Организационно-технические, документационное обеспечение деятельности Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 4.24. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.
- 4.25. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если не проводятся заседания в течение года, не выполняются свои функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной про-

цедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

4.26. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

4.28. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.29. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

4.30. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.31. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).